

odmora i odsustva sa rada namještenika u Ministarstvu za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Upravi policije, broj:07-01-34-1995/17 od 11.05.2017.godine.

Članak 13. (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu sa danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:07-01-30-2154/22 M I N I S T A R
20.04.2022.godine Armin Mandžo,v.r.
G o r a ž d e -----

351

Na temelju članka 68. stavak 2. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 35/05) i članka 11. stavak 3. Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06, 76/11 i 89/11), ministar za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **d o n o s i:**

P R A V I L N I K O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA U MINISTARSTVU ZA BORAČKA PITANJA BOSANSKO- PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o provođenju Zako-

na o zaštiti osobnih podataka u Ministarstvu za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde propisuju se pravila i procedure u Ministarstvu za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo) za primjenu osnovnih principa zakonite obrade osobnih podataka u Ministarstvu, postupak davanja osobnih podataka korisniku i prijenos podataka u inozemstvo, pravila za ostvarivanje prava nositelja podataka, način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom o zaštiti osobnih podataka (u dalnjem tekstu: Zakon), te postupak donošenja Plana sigurnosti podataka u Ministarstvu.

Članak 2. (Definicija)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

II PRIMJENA OSNOVNIH PRINCIPA ZAKONITE OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 3. (Zakonitost i pravičnost)

Ministarstvo vodi sljedeće zbirke osobnih podataka:

- Evidenciju o radnom vremenu zaposlenih u Ministarstvu za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na temelju Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu („Službene novine FBiH“ broj: 92/16), Uredbe o radnom

vremenu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 2/15) i

- b) Evidenciju korisnika dopunskih prava na temelju Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 9/13, 11/14 i 15/19).

Članak 4. (Svrha obrade)

- a) Osobni podaci u evidenciji o radnom vremenu zaposlenih u Ministarstvu obrađuju se u svrhu evidentiranja prisustva na poslu sukladno važećem zakonu i drugim propisima koji su u primjeni na razini Federacije, odnosno Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
- b) Osobni podaci u evidenciji korisnika dopunskih prava obrađuju se u cilju evidentiranja ostvarenih prava, ukoliko pripadnici određenih kategorija boračke populacije ispunjavaju propisane uvjete sukladno Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde i drugim propisima koji su u primjeni na razini Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Članak 5. (Mjere i obim)

Podatke o zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika Mi-

nistarstvo obrađuje u obimu koji je utvrđen propisima koji predstavljaju pravni temelj za vođenje ove evidencije.

- a) Evidencija o radnom vremenu zaposlenih vodi se za svaki radni dan u obliku knjige vodoravnog formata A4 i sadrži sljedeće vrste osobnih podataka: redni broj, prezime i ime, vrijeme dolaska na posao, vrijeme stanke, razlog i vrijeme izlaska tijekom radnog vremena i vrijeme kraja radnog vremena.
- b) Evidencija korisnika dopunskih prava vodi se djelimično automatski s pripadajućom ručnom datotekom u vidi spiska osoba koje su ispunile uvjete za ostvarivanje dopunskih prava branitelja i članova njihovih obitelji i sadrži sljedeće vrste osobnih podataka: ime, ime oca i prezime, JMB, kategoriju boračke populacije, spol, mjesto i adresu stanovanja te broj kontakt-telefona, a za osobe koje su podnijele zahtjev a nisu ispunile uvjete, u obliku tablice djelimično automatski s pripadajućom ručnom datotekom vodi se spisak osoba koje ne ispunjavaju uvjete za ostvarivanje prava, koji sadrži: ime i prezime, spol, ime oca, kategoriju boračke populacije, datum podnošenja zahtjeva, broj zahtjeva, oblik prava, datum rješenja i razlog neispunjavanja uvjeta za ostvarivanje prava.

Članak 6. (Točnost i autentičnost)

- (1) Službenik ili zaposlenik Ministarstva dužan je pravovremeno ažurirati

podatke o zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika na temelju relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o podrijetlu osobnih podataka.

- (2) Ministarstvo ne posjeduje niže organizacijske jedinice, odnosno nije podijeljeno na posebna odjeljenja, sektore i slično, te propisane nadležnosti, evidencije o ostvarivanju svih prava vodi jedinstveno, odnosno u okviru sistematiziranih radnih mjesata, shodno materiji koja se obrađuje i to:
- a) Evidencija o radnom vremenu zaposlenih u Ministarstvu vrši izvršitelj sukladno unutarnjoj sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu;
 - b) Obradu osobnih podataka u Evidenciji korisnika dopunskih prava vrše izvršitelji sukladno unutarnjoj sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu.

Članak 7.

(Rokovi za obradu podataka)

Rokovi za obradu podataka u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika određeni su u spisku kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja u Ministarstvu, a obrađuju:

- a) Podatke u Evidenciji o radnom vremenu zaposlenih Ministarstvo obrađuje trajno;
- b) Podatke u Evidenciji korisnika ostvarenih dopunskih prava Ministarstvo obrađuju trajno, a za osobe koje su podnijele zahtjev a nisu ispunile uvjete za ostvariva-

nje prava obrađuju se sukladno rokovima čuvanja određenim u spisku kategorije registraturne građe.

III DAVANJE OSOBNIH PODATAKA KORISNIKU I PRIJENOS PODATAKA U INOZEMSTVO

Članak 8.

(Davanje osobnih podataka korisniku)

- (1) Davanje podataka korisnika, sadržanih u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika, vrši se sukladno članku 17. Zakona ukoliko su u pitanju javni organi i ukoliko je istim potrebno za izvršavanje zakonom utvrđenih nadležnosti.
- (2) Davanje podataka korisniku, koji je pravna ili fizička osoba, sadržanih u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika vrši se sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama.

Članak 9.

(Prenos podataka u inozemstvo)

Podatke iz zbirkı osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika Ministarstvo neće prenosi u inozemstvo.

IV OSTAVRIVANJE PRAVA NOSITELJA PODATAKA

Članak 10.

(Postupak po zahtjevu nositelja podataka)

- (1) Po prijemu zahtjeva nositelja poda-

taka koji se odnosi na informacije u svezi s obradom njegovih osobnih podataka, Ministarstvo nositelju podataka u roku od 30 dana dostavlja odgovor jednom godišnje bez naknade, sukladno članku 25. stavak (1) Zakona.

- (2) Osim dostavljanja informacija nositelju podataka jednom godišnje bez naknade, Ministarstvo uz naknadu koja ne prelazi iznos troškova dostavljanja informacije, nositelju podataka dostavlja informacije u bilo koje vrijeme, sukladno članku 25. stavak (2) Zakona.
- (3) Ministarstvo može odbiti zahtjev nositelja podataka koji se odnosi na informacije u svezi s obradom njegovih osobnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan člankom 28. Zakona.

**Članak 11.
(Podnošenje prigovora)**

Radi zaštite svojih prava, podnositelj zahtjeva kojem je zahtjev odbijen može u roku od 15 dana od dana primanja rješenja podnijeti prigovor Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

**Članak 12.
(Ispravke i brisanje podataka)**

Ministarstvo obavještava nositelja podataka i druge osobe kojima su preneseni podaci o eventualnim ispravkama i brisanju tih podataka, ako se time ne narušava opravdan interes nositelja podataka sukladno članku 27. Zakona.

**V EVIDENCIJE IZ ZAKONA O
ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

**Članak 13.
(Evidencija o zbirkama
osobnih podataka)**

- (1) Ministarstvo vodi evidenciju o svakoj zbirci osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika, sukladno članku 13. Zakona.
- (2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka sadrži osnovne informacije o svakoj zbirci osobnih podataka i vodi se na obrascu evidencije koji je propisan Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka.

**Članak 14.
(Evidencija o davanju osobnih
podataka korisniku)**

- (1) Ministarstvo vodi evidenciju o osobnim podacima koji su dati trećoj strani i svrsi za koju su dati, sukladno članku 17. stavak (5) Zakona.
- (2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka vodi se u elektronskom obliku, na obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

**Članak 15.
(Evidencija o odbijenim zahtjevima
nositelja podataka)**

- (1) Ministarstvo vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nositelja podataka sukladno članku 26. Zakona.
- (2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka vodi se u elektronskom obliku, na

obrascu broj 2. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 16.
**(Službenik zadužen
za vođenje evidencija)**

Evidencije iz članaka 13, 14. i 15. ovog Pravilnika vode zaposleni u Ministarstvu.

**VI PLAN SIGURNOSTI OSOBNIH
PODATAKA**

Članak 17.
**(Postupak donošenja
Plana sigurnosti)**

- (1) Ministarstvo donosi Plan sigurnosti osobnih podataka, koji sadrži tehničke i organizacijske mјere za sigurnost podataka koji se obrađuju u Ministarstvu, sukladno Pravilniku o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite osobnih podataka.
- (2) Procjenu adekvatnosti tehničkih i organizacijskih mјera zaštite osobnih podataka vrši stručni kolegij Ministarstva, najmanje jednom godišnje.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.
(Stupanje van snage)

Donošenjem ovog Pravilnika o provođenju zakona o zaštiti osobnih podataka u Ministarstvu za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, prestaje da važi Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti osobnih podataka u Ministarstvu za boračka

pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 11-37-821-4/21 od 13.07. 2021. godine.

Članak 19.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:11-37-821-49/21 M I N I S T A R
10.03.2022.godine Edin Aganović,v.r.
G o r a ž d e

352

Na temelju članka 70. Zakona o organizaciji organa uprave Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:35/05), a sukladno Odluci o utvrđivanju prava na zdravstveno osiguranje osoba koje nisu osigurane po drugom temelju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2022. godinu, broj: 01-33-139/21 od 28.02.2022. godine („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:3/22), ministar za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

**O D L U K U
o raspisivanju javnog poziva**

Članak 1.

U cilju osiguranja zdravstvene zaštite za sve osobe koje u prethodne tri godine imaju prebivalište na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a koje nisu zdravstveno osigurane ili to pravo ne mogu ostvariti po drugom temelju, Ministarstvo za socijalnu politi-