



Broj: 11-30-170-2/70
Goražde, 13.03.2026.godine

Na osnovu člana 20. i 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/05 i 103/21), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za boračka pitanja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, broj: 11-30-1506-6/23 od 05.12.2023. godine, Pravilnika o dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za boračka pitanja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, broj: 11-30-11-30-254-6/25 od 10.04.2025. godine, na koje je Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde dala saglasnost Odlukom broj: 03-30-2502/23 od 01.12.2023. godine i broj: 03-30-718/25 od 08.04.2025. godine i Odluke Vlade Bosansko – podrinjskog kantona Goražde broj: 03-30-355/26 od 19.02.2026. godine, ministar za boračka pitanja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde objavljuje

INTERNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Sektoru za boračko – invalidsku zaštitu, Odsjek za informacione i ekonomske poslove

I. Naziv radnog mjesta:

Referent za protokolarne aktivnosti i unos podataka.....1(jedan) izvršilac

II. Opis poslova:

Učestvuje u tehničkoj realizaciji protokolarnih aktivnosti, neposredno obavlja protokolarne aktivnosti i poslove vezane za doček i ispraćaj delegacija, vrši tehničko-operativne poslove vezane za održavanje manifestacija koje su u organizaciji Ministarstva, organizovanje komemoracija, polaganja cvijeća i odavanja počasti na spomen obilježjima, uručivanje poklona, priznanja, nagrada i sl., vođenje uredne evidencije o svim značajnim datumima za Bosansko – podrinjski kanton i državu BiH, vjerskim i drugim praznicima, provođenje procedure primanja i davanja poklona, vođenje evidencije o primljenim i uručenim poklonima, čestitkama, zahvalnicama i drugim nagradama i priznanjima i njihovo adekvatno pohranjivanje i čuvanje, učestvovanje u planiranju i odgovornom upravljanju sredstvima interne i eksterne reprezentacije, prilikom posjeta, prijema i javnih događaja brine o potrebama delegacija, ažuriranje spiskova zvanica, priprema i štampa koverti za čestitke i pozivnice povodom manifestacija i drugih ceremonija i slanje istih, saradivanje s protokolima drugih nivoa vlasti, vrši potrebne najave i bezbjedonosne mjere tokom pripreme i realizacije protokolarnih aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva, obavlja administrativno-tehničke poslove vezano za unos podataka u e-registre i baze podataka i vrši unos istih, prikupljanje, sređivanje i obrada podataka i obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Ministarstva koje mu povjeri rukovodilac.

III. Za popunu upražnjenog radnog mjesta Referent za protokolarne aktivnosti i unos podataka kandidat mora ispunjavati slijedeće uslove:

1. Opšti uslovi iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je punoljetan;
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;

- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde;
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

2. Posebni uslovi propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za boračka pitanja:

- IV stepen stručne spreme,
- završena ekonomska škola ili smjer poslovno – pravni tehničar,
- 6 (šest) mjeseci radnog staža na istim ili sličnim poslovima,
- položen stručni upravni ispit i
- poznavanje rada na računaru.

IV. Spisak potrebnih dokumenata:

Uz prijavu na Interni oglas, kandidat je dužan priložiti sljedeća dokumenta (originali ili ovjerne fotokopije) ne strije od tri mjeseca:

1. svojeručno potpisana pisana prijava na Interni oglas, koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon,
2. uvjerenje o državljanstvu,
3. izvod iz matične knjige rođenih (trajnog karaktera),
4. diploma o traženoj stručnoj spreml,
5. ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno u BiH,
6. ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
7. dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na istim ili sličnim poslovima namještenika u organima državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH,
8. dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu za namještenike za rad u organima državne službe,
9. dokaz (uvjerenje ili potvrda) o radnom stažu u struci nakon završene stručne spreml,
10. dokaz o poznavanju rada na računaru.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (ne starije od tri mjeseca) prije preuzimanja dužnosti namještenika.

V. Rok trajanja Internog oglasa i adresa za podnošenje prijave:

Interni oglas ostaje otvoren (10) deset dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Bosansko – podrinjskog kantona Goražde i web stranici Ministarstva mbp@bpkg.gov.ba

Krajnji rok za podnošenje prijave je 23.03.2026. godine.

Prijave na Interni oglas sa traženim dokumentima dostavljaju se u zatvorenoj kovrti neposredno na pisarnici Kantona ili putem pošte, preporučeno na adresu:

**Bosansko – podrinjski kanton Goražde
Ministarstvo za boračka pitanja
ul. Prve slavne višegradske brigade br. 2a
73000 Goražde**

sa naznakom:

(„Prijava na Interni oglas za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Sektoru za boračko – invalidsku zaštitu, Odsjek za informacione i ekonomske poslove Ministarstva za boračka pitanja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde – NE OTVARAJ“)

NAPOMENA: Shodno članu 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH, pravo prijavljivanja na ovaj Oglas imaju samo namještenici koji su već zaposleni u organima državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Prijave koje ne sadrže propisano iz Oglasa odbacit će se kao nepotpune ili neuredne, a neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

O rezultatima Internog oglasa svi kandidati biti će obavješteni pismenim putem.

Dostavljena dokumentacija se vraća samo na lični zahjtev kandidata.



MINISTAR

Aner Hastor

DOSTAVITI:

1. Oglasna ploča Kantona,
2. Web stranica Ministarstva i
- ③ Evidenciji