

подрињског кантона Горажде” и на веб страници Владе Босанско-подрињског кантона Горажде www.bpkg.gov.ba.

Број: 08-33-194/26 **МИНИСТРИЦА**
30. 1. 2026. године Лариса Дучић, с.р.
Г о р а ж д е

1017

На основу члана 56. и члана 66. ставови (1) и (2) Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 35/05), као и члана 53. став (2) Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 2/24, 3/24 - Исправка и 4/24), Министарство за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде, уз прибављено мишљење Министарства за правосуђе, управу и радне односе и Министарства за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде,
д о н о с и:

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА
НОВЧАНУ ЕГЗИСТЕНЦИЈАЛНУ
НАКНАДУ**

ПОГЛАВЉЕ I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 1.
(Предмет Правилника)**

Овим се Правилником уређују начин, услови, поступак, висина и ограничења за остваривање права на новчану егзистенцијалну накнаду за демобилисане браниоце и чланове њихових породица у складу са одредбама

Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског Горажде“, број: 2/24, 3/24 - Исправка и 4/24, у даљем тексту: Закон).

**Члан 2.
(Корисници права)**

- (1) Право на новчану егзистенцијалну накнаду по овом Правилнику може остварити:
 - а) незапослени демобилисани бранилац,
 - б) малољетни демобилисани бранилац и
 - ц) супруга умрлог демобилисаног браниоца/малољетног демобилисаног браниоца.
- (2) Под условима утврђеним овим Правилником, право на накнаду има и демобилисани бранилац који има статус ратног војног инвалида.

**Члан 3.
(Дефиниције)**

- (1) Новчана егзистенцијална накнада (у даљем тексту: накнада) је мјесечна накнада коју Министарство за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Министарство) одобрава и исплаћује лицима из члана 2. овог Правилника.
- (2) Незапосленим демобилисаним браниоцем, у смислу члана 2. тачка а) овог Правилника, сматра се припадник Оружаних снага који је учествовао у припремама за одбра-

ну или у одбрани Босне и Херцеговине најмање 12 мјесеци, у периоду од 18. 9.1991. до 22. 4. 1996. године, под условом да за истог не постоје околности у смислу члана 36. Закона о правима бранилаца и чланова њихових породица („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17 и 29/22 - у даљем тексту: Федерални закон).

- (3) Малољетним демобилисаним браниоцем - добровољцем, у смислу члана 2. тачка б) овог Правилника сматра се лице које је као малољетно добровољно ступило у Оружане снаге у периоду од 18. 9. 1991. до 22. 4. 1996. године и остало најмање 12 мјесеци, осим у случају када је његово учешће у Оружаним снагама престало због опште демобилизације 22. 4. 1996. године, под условом да за исто не постоје околности у смислу члана 36. Федералног закона.
- (4) Супруга умрлог демобилисаног браниоца/малољетног демобилисаног браниоца у смислу члана 3. тачка ц) овог Правилника је супруга умрлог лица из члана 2. тачке а) и б) овог Правилника, која је живјела са њим у брачној или ванбрачној заједници, а која је трајала најмање три године или краће ако је у њој рођено заједничко дијете.

Члан 4. (Родна равноправност)

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду у овом Правилнику без дискриминације се односе на мушки и женски пол.

ПОГЛАВЉЕ II – НАЧИН И УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 5. (Начин подношења захтјева)

- (1) Захтјев за остваривање права на накнаду лица из члана 2. овог Правилника подносе градској/општинским службама надлежним за борачко-инвалидску заштиту са простора Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: првостепени орган).
- (2) Уколико су оба супружника корисници права на накнаду, у случају смрти једног од њих, други супружник може остварити право само по једном основу по властитом избору.

Члан 6. (Услови за остваривање права)

- (1) Лице из члана 2. овог Правилника (у даљем тексту: подносилац захтјева) може остварити право на накнаду уколико кумулативно испуњава сљедеће услове:
- а) да је био припадник Оружаних снага најмање 12 мјесеци у периоду од 18. 9. 1991. године до 22. 4. 1996. године, под условом да за исто не постоје околности у смислу члана 36. Федералног закона;
 - б) да има пријављено пребивалиште, односно боравиште на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Кантон);
 - ц) да у вријеме подношења захтјева нема навршених 57 година живота;
 - д) да је пријављен као незапослено лице код мјесно надлежне службе за

запошљавање и да није корисник права на новчану накнаду за вријеме незапослености, изузев лица које је рјешењем надлежног органа оглашено неспособним за самосталан рад и привређивање;

- е) да није корисник пензије, а ако јесте да мјесечни износ пензије не прелази 50% минималне пензије исплаћене у Федерацији Босне и Херцеговине за мјесец децембар претходне године;
- ф) да не остварује друге мјесечне приходе у износу већем од 50% минималне пензије исплаћене у ФБиХ за мјесец децембар претходне године.

(2) Као додатни услови за остваривање права за супругу умрлог демобилисаног браниоца/малољетног демобилисаног браниоца јесте да:

- а) је живјела у брачној или ванбрачној заједници са умрлим супружником, а која је трајала најмање три године или краће ако је у њој рођено заједничко дијете и
- б) није закључила нови брак са другим лицем или да не живи у новој ванбрачној заједници са другим лицем након наступања правоснажности првостепеног рјешења којим јој је признато право на накнаду.

(3) Приходом у смислу одредбе става (1) тачка ф) овог члана не сматрају се новчане накнаде по основу права на дјечији додатак, алиментације, стипендије, једнократне новчане помоћи и накнада за туђу његу и помоћ остварена у складу са одредбама Закона о основама социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породице са дјецом („Службене новине Федерације

БиХ“, број:36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 7/14 - рјешење УС БиХ, 45/16, 19/17 - др. закон 40/18, 52/22 - др. закон, 16/23 и 60/23 - др. закон).

Члан 7.

(Потребна документација за остваривање права на накнаду за незапосленог демобилисаног браниоца и малољетног демобилисаног браниоца)

- (1) У циљу остваривања права на накнаду, подносилац захтјева у својству незапосленог демобилисаног браниоца/малољетног демобилисаног браниоца дужан је доставити обавезну документацију, како слиједи:
 - а) Извод из матичне књиге рођених;
 - б) ЦИПС-ову пријаву мјеста пребивалишта;
 - в) Увјерење издато од надлежне групе/самосталног извршиоца за питања евиденција из области војне обавезе да је подносилац био припадник Оружаних снага најмање 12 мјесеци, осим у случају када је подносилац захтјева био малољетни демобилисани бранилац – добровољац, који је ступио у Оружане снаге у периоду од 18. 9. 1991. до 22. 4. 1996. године и остао најмање 12 мјесеци, односно када је његово учешће у Оружаним снагама престало због опште демобилизације 22. 4. 1996. године и да за истог не постоје околности у смислу члана 36. Федералног закона - увјерење ВФМБ - За;
 - д) Рјешење надлежне градске/општинских служби о признавању својства ратног војног инвалида, уколико подносилац има признат овај статус;

- е) Увјерење Службе за запошљавање да се подносилац захтјева налази на евиденцији незапослених лица и да у вријеме подношења захтјева не прима новчану накнаду за вријеме незапослености;
- ф) Увјерење надлежне порезне управе да подносилац захтјева у вријеме подношења захтјева не остварује мјесечне приходе у износу већем од 50% минималне пензије исплаћене у Федерацији Босне и Херцеговине за мјесец децембар претходне године, укључујући и приходе од регистроване самосталне дјелатности и издавања у закуп пословних или стамбених простора;
- г) Увјерење надлежне Кантоналне административне службе за ПИО/МИО да подносилац захтјева није уживалац пензије или, уколико јесте, увјерење/потврда о висини пензије;
- х) Изјава подносиоца захтјева дата пуном материјалном и кривичном одговорношћу, овјерена код надлежног органа да није уживалац иностране пензије;
- и) Увјерење надлежне кантоналне/градске/општинске службе за социјалну заштиту и борачко - инвалидску заштиту да подносилац захтјева није корисник сталних мјесечних примања или, уколико јесте, потврда о висини мјесечних примања;
- ј) Потврда банке са бројем текућег рачуна или копија текућег рачуна подносиоца захтјева.

(2) Као докази из става (1) овог члана достављају се оригинали или овјерене фотокопије докумената не старији од 30 дана, изузев документације трајног карактера.

(3) Првостепени орган ће по службе-

ној дужности прибавити документацију из става (1) овог члана којом се доказују чињенице о којима се води службена евиденција.

Члан 8.

(Потребна документација за остваривање права на накнаду за супругу умрлог демобилисаног браниоца/малољетног демобилисаног браниоца)

- (1) У циљу остваривања права на накнаду подносилац захтјева у својству супруге умрлог демобилисаног браниоца/малољетног демобилисаног браниоца дужан је доставити обавезну документацију, како слиједи:
 - а) Извод из матичне књиге рођених;
 - б) Извод из матичне књиге умрлих за демобилисаног браниоца/малољетног демобилисаног браниоца;
 - ц) Извод из матичне књиге вјенчаних;
 - д) ЦИПС-ову пријаву мјеста пребивалишта;
 - е) Пресуду надлежног суда или изјаву овјерена пред надлежним органом са два свједока, да је живјела најмање три године са умрлим у ванбрачној заједници (само у случају ванбрачне заједнице);
 - ф) Извод из матичне књиге рођених за дјецу рођену у ванбрачној заједници (уколико је удова живјела у ванбрачној заједници и са умрлим има дјецу);
 - г) Увјерење издато од надлежне групе /самосталног извршиоца за питања евиденција из области војне обавезе да је умрли био припадник Оружаних снага најмање 12 мјесеци, осим у случају када је умрли био малољетни демобилисани бра-

- нилац - добровољац, који је ступио у Оружане снаге у периоду од 18. 9. 1991. до 22. 4. 1996. године и остао најмање 12 мјесеци, односно када је његово учешће у Оружаним снагама престало због опште демобилизације 22. 4. 1996. године и да за истог не постоје околности у смислу члана 36. Федералног закона – увјерење ВФМБ - За;
- х) Рјешење надлежне градске/општинских служби о признавању права на личну инвалиднину по основу смрти супружника који је имао признат статус ратног војног инвалида;
- и) Увјерење Службе за запошљавање да се подносилац захтјева налази на евиденцији незапослених лица и да у вријеме подношења захтјева не прима новчану накнаду за вријеме незапослености;
- ј) Увјерење надлежне Порезне управе да подносилац захтјева у вријеме подношења захтјева не остварује мјесечне приходе у износу већем од 50% минималне пензије исплаћене у Федерацији Босне и Херцеговине за мјесец децембар претходне године, укључујући и приходе од регистроване самосталне дјелатности и издавања у закуп пословних или стамбених простора;
- к) Увјерење надлежне Кантоналне административне службе за ПИО/МИО да подносилац захтјева није уживалац пензије или, уколико јесте, увјерење/потврда о висини пензије;
- л) Изјаву подносиоца захтјева дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, овјерену код надлежног органа да није уживалац иностране пензије;
- м) Увјерење надлежне кантоналне/градске/општинске службе за социјалну заштиту и борачко - инвалидску заштиту да подносилац захтјева није корисник сталних мјесечних примања или, уколико јесте, потврда о висини мјесечних примања;
- н) Потврда банке са бројем текућег рачуна или копију текућег рачуна подносиоца захтјева.
- (2) Као докази из става (1) овог члана достављају се оригинали или овјерене фотокопије докумената не старији од 30 дана, изузев документације трајног карактера.
- (3) Првостепени орган ће по службеној дужности прибавити документацију из става (1) овог члана којом се доказују чињенице о којима се води службена евиденција.

Члан 9.

(Активност текућег рачуна)

Подносилац захтјева је дужан осигурати да достављени текући рачун из члана 7. став (1) тачка ј) и члана 8. став (1) тачка н) овог Правилника буде активан, те ће сам сносити последице неактивности рачуна (нпр. поврат уплате, односно немогућност благовремене уплате и слично).

Члан 10.

(Начин обрачуна периода у Оружаним снагама)

У смислу одредбе члана 6. став (1) тачка а), члана 7. став (1) тачка ц) и члана 8. став (1) тачка г) овог Правилника, период од 15 дана и више од 15 дана ратног стажа, у једном календарском мјесецу, рачуна се као пуни мјесец проведен у Оружаним снагама.

**ПОГЛАВЉЕ III –
ПОСТУПАК РАЗМАТРАЊА
ЗАХТЈЕВА И ОДЛУЧИВАЊЕ**

Члан 11.

(Утврђивање висине накнаде)

- (1) Висина мјесечног износа накнаде утврђује се у износу од пет (5) конвертибилних марака по мјесецу проведеном у Оружаним снагама.
- (2) Зависно од висине средстава расположивих у Буџету, износ накнаде из става (1) овог члана може бити и мањи или већи уз примјену коефицијента за обрачун, који утврђује Влада Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Влада Кантона).
- (3) Коефицијент за обрачун из става (2) овог члана Влада Кантона утврђује најмање једанпут у току календарске године.
- (4) Одлуку о утврђивању коефицијента за исплату накнаде Министарство ће доставити првостепеном органу.

Члан 12.

**(Поступак доношења
првостепеног рјешења)**

- (1) Првостепени орган дужан је провести управни поступак и донијети рјешење по захтјеву подносиоца у складу са одредбама Закона о управном поступку („Службене новине Федерације БиХ“, број: 2/98, 48/99 и 61/22, у даљем тексту: ЗУП).
- (2) Право на накнаду припада подносиоцу захтјева као кориснику права од првог дана наредног мјесеца од дана доношења захтјева.

- (3) Првостепени орган је дужан рјешење о признавању права уручити подносиоцу захтјева, те у року од три дана по правоснажности, исто у четири примјерка са комплетним списом предмета доставити Министарству ради провођења поступка ревизије.

- (4) Рјешење којим је одбијен захтјев за признавање права на накнаду, као и рјешење против којег је изјављена жалба не подлијежу ревизији.

Члан 13.

(Ревизија првостепених рјешења)

- (1) У поступку ревизије, Министарство може дати сагласност на првостепено рјешење, уколико оцијени да је исто законито и правилно донесено, или га може измијенити, поништити и вратити на поновно рјешавање првостепеном органу или само ријешити управну ствар, уколико оцијени да рјешење садржи формално-правне недостатке.
- (2) Ревизија одлаже извршење рјешења.
- (3) Против рјешења о поништавању и враћању на поновни поступак не може се покренути управни спор.
- (4) Ако је против првостепеног рјешења изјављена жалба, о ревизији и жалби се рјешава истим рјешењем.
- (5) Министарство ће писменим актом обавијестити првостепени орган да је у поступку ревизије дата сагласност на првостепено рјешење.

Члан 14.

(Поступак по жалбама)

- (1) Жалба на првостепено рјешење по-

дноси се првостепеном органу у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

- (2) Првостепени орган је дужан првостепено рјешење на које је изјављена жалба заједно са списом предмета у року од осам дана доставити Министарству, као другостепеном органу на надлежно поступање.
- (3) Уколико другостепени орган одлучи у меритуму у конкретној управној ствари, сматра се да је над тим рјешењем проведен поступак ревизије (такво рјешење не подлијеже ревизији).
- (4) Рјешења донесена у другом степено су коначна и против истих није дозвољена жалба, али се може у року од 30 дана од дана пријема покренути управни спор пред надлежним кантоналним судом.

ПОГЛАВЉЕ – IV ПРЕСТАНАК ПРАВА

Члан 15. (Престанак права)

- (1) Право на накнаду кориснику права престаје:
 - а) смрћу;
 - б) на лични захтјев корисника права;
 - ц) са навршених 57 година живота корисника права;
 - д) промјеном мјеста пребивалишта ван територије кантона;
 - е) заснивањем радног односа;
 - ф) остваривањем права на пензију у износу већем од 50% минималне пензије исплаћене у Федерацији БиХ у мјесецу децембру претходне год.;
 - г) остваривањем укупних прихода у износу већем од 50% минималне пензије исплаћене у Федерацији БиХ у

мјесецу децембру претходне године,
 х) одјавом/брисањем са евиденције незапослених код мјесно надлежне службе за запошљавање, изузев у случају дуготрајног болничког лијечења,
 и) закључењем новог брака са другим лицем или заснивањем нове ванбрачне заједнице са другим лицем након наступања правоснажности првостепеног рјешења којим је супрузи умрлог демобилисаног браниоца/малољетног демобилисаног браниоца признато право на накнаду.

- (2) Корисник права, односно члан заједничког домаћинства умрлог корисника права, дужан је сваку промјену која утиче на престанак права у року од 15 дана од дана настанка промјене, пријавити првостепеном органу.
- (3) Првостепени орган ће по службеној дужности, на основу пријаве или сазнања о насталој промјени на други начин, донијети рјешење о престанку права и исто доставити кориснику права, односно члану заједничког домаћинства умрлог корисника и Министарству.

- (4) Рјешење о престанку права не подлијеже ревизији.
- (5) Право на накнаду не може се прекинути на друго лице.
- (6) За мјесец у којем је наступио основ за престанак права, биће извршен обрачун и исплата накнаде.

Члан 16. (Поступак у случају остваривања права на пензију или остваривања других прихода)

- (1) У случајевима када корисник права

након извршеног поступка ревизије првостепеног рјешења о признавању права на накнаду или по правоснажности рјешења донесеног по жалби на првостепено рјешење, оствари право на пензију у износу већем од 50% минималне пензије исплаћене у Федерацији БиХ за мјесец децембар претходне године или оствари право на нижи износ пензије, али наведени приход узет у обзир са другим мјесечним приходима прелази дозвољене мјесечне приходе, првостепени орган доноси рјешење о престанку права са посљедњим даном мјесеца доношења рјешења о признавању права на пензију.

- (2) Уколико је посљедњи дан мјесеца у којем је донесено рјешење о признавању права на пензију већ истекао у односу на датум доношења рјешења о престанку права на накнаду у смислу става (1) овог члана (странка не пријави насталу промјену до истека мјесеца у којем је донесено рјешење о признавању права на пензију или првостепени орган не дође до таквог сазнања на други начин у овом року), првостепени орган је обавезан поступити у складу са чланом 22. овог Правилника, односно утврдити обавезу поврата неосновано исплаћених средстава.

Члан 17.

(Поступак у случају навршавања 57 година живота)

У случају када корисник права коме је признато право на накнаду напуни 57 година живота, првостепени орган доноси рјешење о престанку пр-

ава на накнаду по овом Правилнику, са посљедњим даном мјесеца у којем је лице навршило 57 година живота.

Члан 18.

(Поступак код престанка права на накнаду)

- (1) На рјешења којима се утврђује престанак права на накнаду може се изјавити жалба.
- (2) Поступак по жалби се проводи на начин описан у одредбама члана 14. овог Правилника.

ПОГЛАВЉЕ V – ФИНАНСИРАЊЕ И НАДЗОР

Члан 19.

(Обезбјеђење средстава)

Новчана средства за остваривање и кориштење права на накнаду обезбјеђују се из Буџета Кантона, на економском коду Министарства.

Члан 20.

(Начин исплате средстава)

- (1) Обрачун и исплата накнаде ће се вршити на основу списка корисника који су остварили право на накнаду или путем посебне апликације, имплементацијом апликативног модула у склопу ИСВДВ система за обраду података у поступку обрачуна накнаде за кориснике права.
- (2) Након извршене ревизије првостепени орган је дужан, на основу рјешења на које је дата сагласност или рјешења којим је признато право у жалбеном поступку или у управном спору, на мјесечном нивоу сачинити списак корисника који су

остварили право на накнаду, те исти уз захтјев за исплату доставити Министарству, а Министарство ће након прихватања обрачуна давати налоге за исплату накнаде крајњим корисницима, односно вршити плаћање директно банкама на њихове текуће рачуне, ако се обрачун и исплата врши на основу списка из става (1) овог члана.

- (3) Списак корисника и захтјев за исплату накнаде из става (2) овог члана првостепени орган дужан је достављати најкасније до 25. дана текућег мјесеца Министарству електронски и путем поште.
- (4) Списак корисника из става (2) овог члана обавезно садржи: име, име оца и презиме, јединствени матични број, број и датум рјешења, утврђени износ по основу признатог права и број текућег рачуна банке на који се врши исплата.
- (5) У случају да се обрачун и исплата накнаде врши путем посебне апликације у склопу ИСВДВ система из става (1) овог члана, првостепени орган дужан је након извршене ревизије на основу рјешења на које је дата сагласност, или рјешења којим је право признато у жалбеном поступку или у управном спору, унијети основне податке који су неопходни за исплату у ИСВДВ систем, скенирати рјешење и исто прогласити извршним у ИСВДВ систему, како би корисник права могао остварити накнаду која му припада по рјешењу уз признавање права од првог дана наредног мјесеца од дана подношења захтјева.

- (6) Након обрачуна накнаде на начин описан у ставу (5) овог члана, првостепени орган ће најкасније до 25. дана текућег мјесеца Министарству доставити захтјев за исплату, а Министарство ће након прихватања обрачуна давати налоге за исплату накнаде крајњим корисницима, односно вршити плаћање директно банкама на њихове текуће рачуне.

Члан 21.

(Вођење евиденције и контрола корисника права)

- (1) Првостепени орган води комплетну евиденцију о корисницима права.
- (2) Првостепени орган је дужан вршити контролу корисника права на накнаду крајем сваке текуће године за сљедећу годину, од 1. 12. до 31. 12. текуће буџетске године без обавезе доношења новог Рјешења, изузев када корисник тог права не испуњава услове за наставак кориштења истог. Потребно је само констатовати службеном забиљешком испуњавање тражених услова.
- (3) За потребе вршења контроле корисника права на накнаду из става (2) овог члана, првостепени орган је дужан по службеној дужности ажурирати документацију корисника из члана 7. став (1) тачке б), е), ф), г) и и) и члана 8. став (1) тачке ц), д), е), и), ј), к) и м) овог Правилника у сврху наставка исплате накнаде у континуитету.
- (4) У случају када се приликом контроле испостави да нису испуњени услови за даље остваривање права

на накнаду у континуитету, првостепени орган је дужан донијети рјешење о престанку права, којим ће утврдити и евентуалну обавезу поврата неосновано исплаћених средстава.

Члан 22. (Поврат средстава)

- (1) Корисник права коме је исплаћена накнада по овом Правилнику на коју није имао право дужан је вратити примљени износ, односно исти дозначити на рачун Буџета Кантона.
- (2) У случају да корисник права не поступи на начин описан у ставу (1) овог члана, првостепени орган дужан је по правоснажности рјешења којим је утврђен поврат неосновано исплаћених средстава, покренути поступак извршења пред надлежним судом.
- (3) Приликом доношења рјешења из става (2) овог члана, првостепени орган дужан је у диспозитиву предметног рјешења навести упуте корисницима права везане за поврат неосновано исплаћених средстава, како слиједи:
 - а) уплату средстава извршити на депозитни рачун Босанско-подрињског кантона Горажде број:101-140-0078 2 26394 (отворен у Привредној банци д.д. Сарајево); врста прихода: 722719 – Остали поврати; шифра општине: 033; шифра буџетске организације: 2101001 и
 - б) рок за уплату средстава од дана пријема рјешења.

- (4) Доказ о уплати средстава у року утврђеном рјешењем из става (2) овог члана корисник права доставља првостепеном органу, а који уз наредни обрачун накнаде исти доставља Министарству.
- (5) За неправилне исплате које су настале као грешка органа који је водио поступак, неправилно исплаћена средства надокнадиће орган који је учинио грешку и одговарајући износ дозначити на рачун Буџета Кантона.

Члан 23. (Трошкови поступка)

- (1) Трошкове поступка у вези са остваривањем права у складу са овим Правилником сноси орган који води поступак.
- (2) У поступку за остваривање права по овом Правилнику не плаћа се такса.
- (3) На новчана примања према овом Правилнику не плаћају се порези и доприноси.

Члан 24. (Надзор над утрошком средстава)

Надзор над provedбом намјенског трошења средстава врши Министарство у сарадњи са Министарством за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, након окончаног поступка ревизије, о чему се најмање једанпут годишње доставља извјештај Министару за борачка питања.

**ПОГЛАВЉЕ VI –
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 25.
(Примјена општих прописа)**

На све што није регулисано одредбама овог Правилника супсидијарно се примјењују одредбе ЗУП-а.

**Члан 26.
(Начин измјена и допуна)**

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

**Члан 27.
(Тумачење одредби)**

Тумачење одредби овог Правилника даје министар за борачка питања.

**Члан 28.
(Стављање ван снаге
ранијег прописа)**

(1) Доношењем овог Правилника ставља се ван снаге Инструкција о начину извршења управних и стручних послова у поступку одлучивања о праву на кантоналну новчану егзистенцијалну накнаду демобил-саних бранилаца и чланова њихових породица („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 3/24, 8/24 и број: 11-11-509/25 од 8. 4.2025. године).

(2) Све радње и поступци започети прије ступања на снагу овог Правилника који нису окончани, окончаће се по одредбама овог Правилника.

**Члан 29.
(Ступање на снагу Правилника)**

Овај Правилника ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће да се обајви у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 11-11-71-5/26
4. 2. 2026. године

МИНИСТАР
Анер Хастор, с.р.

Г о р а ж д е

.....
1018

На основу члана 21. став (5) тачка а) Закона о унутрашњим пословима („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 6/15), члана 93. став (7) Закона о полицијским службеницима („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 13/19, 7/20, 2/21 и 11/21), на приједлог полицијског комесара, министар Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде, д о н о с и:

**П Р А В И Л Н И К
О ОЦЈЕНИ РАДА**

ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 1.
(Предмет)**

Овим се Правилником прописује циљ оцјењивања, основна начела, поступак и начин утврђивања оцјене рада, ванредно оцјењивање рада, поновно оцјењивање рада, рокови, надлежност за оцјењивање, критерији који се узимају у обзир, као и друга питања која су од значаја за утврђивање оцјене рада полицијских службеника Уп-