

О Д Л У К У
о давању сагласности на
Правилник о финансирању
пројеката и активности удружења
борачких популација

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност на Правилник о финансирању пројеката и активности удружења борачких популација.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-734/24
4. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

П Р Е М И Ј Е Р
Един Ћулов, с.р.

452

На основу члана 56. став (2) Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 35/05) и члана 62. став (2) Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 2/24), министар за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде, уз сагласност Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, **д о н о с и:**

П Р А В И Л Н И К
О ФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА
И АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА
БОРАЧКИХ ПОПУЛАЦИЈА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Основне одредбе)

Правилником о финансирању пројеката и активности удружења борачких популација (у даљем тексту: Правилник) уређују се основне одредбе, начин, услови, критерији и поступак расподјеле средстава на име финансирања пројеката и активности удружења борачких популација који се финансирају/суфинансирају из Буџета Министарства за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Министарство), те извјештавање и надзор над намјенским утрошком средстава.

Члан 2.
(Корисници права)

Корисници права по овом Правилнику су: борачка удружења и савези, фондације, спортска удружења и клубови у организацији спортских манифестација, меморијалних турнира и других активности са одређеним друштвено корисним циљем, спортисти појединци припадници борачке популације у сврху учешћа на спортским такмичењима, вјерске заједнице и други субјекти који негују тековине одбрамбено ослободилачког рата 1992-1995. година те народноослободилачког рата 1941-1945. година (у даљем тексту: апликанти) који за средства из Буџета аплицирају у сврху финансирања/суфинансирања пројеката и активности које доприносе побољшању статуса борачких популација, а чији су ефекти препознати за појединце и удружења у цјелости на простору Босанско-под-

рињског кантона Горажде (у даљем тексту: Кантон).

Члан 3. (Циљеви)

У складу са активном политиком Владе Кантона и програмом утрошка средстава Министарства са буџетског кода 614 300 – Текући трансфери непрофитним организацијама, средства по овом Правилнику се могу додијелити за сљедеће циљеве:

- а) подршка у раду и активности удружења борацких популација;
- б) побољшање статуса припадника борацких популација на простору Кантона и сусједних општина у РС-у кроз пружање правне и других видова помоћи;
- ц) одржавање и уређење гробаља шехида/погинулих бораца;
- д) изградња и уређење спомен-обилежја из одбрамбено-ослободилачког рата '92-'95. и НОР-а;
- е) његовање тековина борбе за Босну и Херцеговину кроз обиљежавање значајних датума, догађаја и личности из одбрамбено-ослободилачког рата '92-'95. и НОР-а;
- ф) повећање културно-историјске и образовне грађе из одбрамбено-ослободилачког рата '92-'95. и НОР-а;
- г) социјална инклузија и развој спорта ратних војних инвалида на простору Кантона и
- х) афирмација волонтерског рада и активизма удружења грађана.

НАЧИН ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 4. (Јавни позив)

- (1) Ради постизања циљева наведених

у члану 3. овог Правилника, у висини расположивих средстава, за сваку буџетску годину Министарство ће расписати јавни позив за додјелу средстава непрофитним организацијама за финансирање/суфинансирање програма и пројекта од интереса за борацку популацију и Кантон.

- (2) Министарство може расписати један или више јавних позива за додјелу средстава по специфичним циљевима утврђеним програмом утрошка средстава Министарства са економског кода 614 300 – Текући трансфери непрофитним организацијама за текућу буџетску год.
- (3) Јавни позив се објављује се на интернет страници Министарства и огласној табли Кантона.
- (4) Образац пријаве за пројекте је саставни дио јавног позива, а пријаве и захтјеви се достављају путем поште на адресу Министарства или непосредно на писарницу у згради Владе Кантона.
- (5) Рок за подношење пријава и захтјева ће се дефинисати јавним позивом, а непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.
- (6) Изузетно, у случају ХИТНИХ и оправданих околности које се нису могле предвидјети, средства се могу додијелити за захтјеве/пројекте који испуњавају опште услове утврђене овим Правилником, а поднесени су изван рока утврђеног јавним позивом, о чему одлучује министар за борацка питања (у даљем тексту: министар).

Члан 5.**(Кандидовање приједлога пројеката и захтјева за додјелу средстава)**

- (1) По објављеном јавном позиву, апликанти могу аплицирати у виду пројеката или захтјева за додјелу средстава. Апликант може одабрати најповољнији начин аплицирања.
- (2) Са документацијом којом доказују испуњавање услова утврђених овим Правилником, апликанти достављају приједлоге пројеката уз образац прописан од стране Министарства или захтјев у форми која садржи све елементе неопходне за одлучивање.
- (3) Документацију из претходног става, апликант доставља само једном у току буџетске године без обзира на број објављених јавних позива од стране Министарства, осим у случају да су настале промјене у подацима наведеним у претходно достављеној документацији.
- (4) Апликанти могу доставити више приједлога пројеката/захтјева за различите активности у оквиру једног специфичног циља из члана 3. овог Правилника. За сваки пројекат/захтјев апликанти подносе посебну апликацију.
- (5) За циљеве наведене у члану 3. под тачком а) овог Правилника могу аплицирати борачка удружења чије активности и рад изискују знатне материјалне трошкове или ангажовање стално упослених лица (радни однос или други вид ангажовања сходно обиму послова). У том

случају, пројектом/захтјевом се може тражити финансирање неопходних материјалних трошкова рада удружења или трошкова упослених до висине минималне бруто плате исплаћене у Федерацији БиХ за посљедњу годину, према објављеном податку Федералног завода за статистику.

- (6) Апликант не може поднијети нови приједлог пројекта/захтјева ако су му већ одобрена средства за исте активности у тој буџетској години.
- (7) Апликантима којима су одобрена и дозначена средства у претходној буџетској години, а за иста нису доставили адекватан извјештај о утрошку средстава са одговарајућом документацијом, сматраће се непотпуним те одбацити приједлози за финансирање/суфинансирање пројекта/захтјева.
- (8) Изузетно од претходног става, приједлог за финансирање/суфинансирање пројекта/захтјева ће се сматрати потпуним уколико су:
 - а) одобрена средства Апликантима нису дозначена у уговореном року или укупном одобреном износу;
 - б) добили сагласност Министарства за продужење проведеног рока пројекта или
 - ц) добили сагласност Министарства за пренамјену утрошка одобрених средстава.

Члан 6.**(Обим финансирања пројеката/захтјева)**

Пројекти/захтјеви одобрени у

складу са одредбама овог Правилника, од стране Министарства се могу финансирати у цијелости или суфинансирати дио активности наведених у пројекту/захтјеву.

**Члан 7.
(Финансирање пројеката)**

У случају да се апликант одлучио да аплицира у форми пројекта, износ тражен приједлогом **не може бити мањи од 1.000,00 КМ и већи од средстава планираних у Буџету Министарства за те намјене, осим за пројекте који се односе на циљеве наведене у члану 3. под тачком а) овог Правилника, за које одобрена средства не могу бити већа од 30.000,00 КМ.**

**Члан 8.
(Садржај приједлога пројекта)**

Основни елементи које приједлог пројекта треба да садржи су:

- а) приказ проблема;
- б) циљеви пројекта;
- ц) циљне групе (крајњи корисници пројекта);
- д) активности на реализацији пројекта;
- е) временски план реализације пројектних активности;
- ф) очекивани резултати након реализације пројекта;
- г) потребан број људи за реализацију пројекта и начин финансирања;
- х) детаљно планиран буџет са очекиваним приходима и расходима;
- и) очекивани ризици у реализацији пројекта;
- ј) претходна искуства апликанта у

реализацији сличних пројеката.

**Члан 9.
(Обавезна документација која се доставља уз приједлог пројекта)**

- (1) Приликом аплицирања у форми пројекта, апликанти су дужни, уз **уредно попуњен образац прописан од стране Министарства, и приједлог пројекта**, обавезно доставити сљедећу документацију:
 - а) рјешење о регистрацији;
 - б) увјерење из регистра удружења издато у вријеме подношења захтјева, изузев из Регистра удружења који води Министарство за правосуђе управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде које носилац буџетских средстава прибавља по службеној дужности;
 - ц) увјерење о порезној регистрацији (ИД број);
 - д) доказ о броју активних чланова удружења (овјерен списак о уплаћеној чланарини за претходну годину);
 - е) извод из важећег Статута, овјерен од стране надлежног органа, из којег су видљиви циљеви и дјелатности апликанта;
 - ф) извјештај о уредном финансијском пословању (биланс стања и биланс успјеха за претходну годину, овјерен од стране надлежног органа);
 - г) увјерење о измиреним пореским обавезама (оригинал или овјерена фотокопија не старија од 6 мјесеци);
 - х) увјерење о измиреним порезима и доприносима за запосленике

(уколико има запосленика, оригинал или овјерена фотокопија не старија од 6 мјесеци);

- и) наративни финансијски извјештај о раду за претходну годину усвојен од стране надлежног органа апликанта;
- ј) програм рада и финансијски план за годину у којој се финансирање тражи;
- к) доказ о реализованим пројектима од интереса за борачку популацију (за претходне три године);
- л) доказ о активном трансакционном рачуну (потврда банке или овјерена фотокопија уговора);
- м) другу документацију релевантну за евалуацију захтјева/пројекта.

(2) Апликанти који су регистровани у текућој години нису дужни доставити доказе из тачки ф) и и) из претходног става. У овом случају, апликанти ће доставити одговарајућу изјаву овјерену код надлежног органа којом потврђују наведено.

(3) Апликанти који немају упослених и неизмирених обавеза могу доставити одговарајућу изјаву овјерену код надлежног органа којом потврђују да немају упослених и неизмирених обавеза.

(4) Апликанти који немају статус удружења/фондације, умјесто документације прописане у члану 9. став (1) тачка а) и д) Правилника, достављају друге релевантне доказе о оснивању и утврђеним надлежностима.

Члан 10.

(Финансирање захтјева за додјелу средстава)

Захтјеви за додјелу средстава по овом Правилнику у појединачном случају не могу бити већи од **1.000,00 КМ**.

Члан 11.

(Садржај захтјева за додјелу средстава)

Захтјев се доставља у форми коју изабере Апликант, с тим што се у истом морају јасно навести сљедећи елементи:

- а) опис проблема;
- б) приказ активности на рјешавању проблема;
- ц) временски план реализације активности;
- д) детаљно планиран буџет са очекиваним приходима и расходима.

Члан 12.

(Обавезна документација која се доставља уз захтјев за додјелу средстава)

(1) Приликом аплицирања у форми захтјева за додјелу средстава, уз захтјев који садржи елементе наведене у члану 11. овог Правилника, апликанти су дужни доставити документацију прописану чланом 9. овог Правилника.

III УСЛОВИ И КРИТЕРИЈИ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 13.

(Општи услови за додјелу средстава)

(1) Општи услови за додјелу средстава

по овом Правилнику су:

- а) регистрација апликаната на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини;
- б) да је реализација активности из захтјева/пројекта од интереса за припаднике борачке популације Кантона или доприносе развоју и афирмацији Кантона и проводе се на подручју Кантона;
- ц) да постоји економска или друштвена оправданост за реализацију активности које се предлажу и спроводе захтјевом/пројектом;
- д) да апликанти уредно извршавају обавезе из претходно закључених уговора са Министарством.

(2) Пријаве које не испуњавају опште услове ће бити одбачене.

Члан 14.
(Посебни критерији
за додјелу средстава)

Приликом евалуације пројеката /захтјева за додјелу средстава, примјенљиватће се сљедећи критерији:

- а) организациони и финансијски капацитети те досадашње искуство апликанта у провођењу истих или сличних активности;
- б) учешће других партнера у реализацији пројектних активности и њихови капацитети и досадашње искуство;
- ц) усклађеност циљева пројекта са циљевима и приоритетима из стратешких документа и програмом утрошка средстава Министарства;
- д) позитиван утицај пројекта на остварење циљева Министарства;

- е) мјерљиви резултати који се очекују реализацијом пројекта;
- ф) квалитет планираних пројектних активности и методе провођења те њихова повезаност са проблемима који су били основ за утврђивање приоритета, а који се настоје ријешити;
- г) одрживост пројекта (обим у којем ће се резултативеденог програма и пројекта наставити користити од стране крајњих корисника);
- х) реалан и прихватљив буџет пројекта са информацијама о укупном износу финансијских средстава потребних за реализацију планираних активности, износу који се очекује или је већ одобрен од других донатора и износу властитих средстава који ће апликант сам уложити за реализацију пројектних активности;
- и) прихватљиви ризици могућих проблема у provedби пројекта.

IV ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ
СРЕДСТАВА

Члан 15.
(Именовање комисије
за провођење јавних позива)

- (1) Административну провјеру, разматрање и евалуацију захтјева/пројекта достављених по јавном позиву вршиће комисија за провођење јавних позива (у даљем тексту: комисија) коју именује министар.
- (2) У комисију из претходног става се не могу именовати лица код којих постоји сукоб интереса или сум-

ња у пристрасност приликом одлучивања о додјели средстава по овом Правилнику.

Члан 16.
(Задачи Комисије)

- (1) Задачи Комисије су:
- а) административна провјера пројеката/захтјева достављених по јавном позиву;
 - б) разматрање и евалуација пројеката/захтјева;
 - ц) ачињавање прједлога ранг-листе за додјелу средстава;
 - д) достављање извјештаја министру.
- (2) Комисија одлучује већином гласова, а о свом раду сачињава записник.

Члан 17.
(Смјернице за рад комисије)

У свом раду, приликом административне провјере, разматрања и евалуације достављених захтјева/пројеката, комисија се руководи сљедећим смјерницама:

- а) да је пријава достављена на актуелни јавни позив и у остављеном року;
- б) да је од стране апликаната достављена сва документација тражена јавним позивом;
- ц) да се предложене активности спроводе на простору Кантона или околним општинама у РС-у;
- д) да су захтјевом/пројектом обухваћени припадници борачке популације или да је реализација истих од интереса за борачку популацију;

- е) оцијенити да ли су предложене активности примјереног садржаја и у складу са циљевима Министарства;
- ф) утврдити да ли су у текућој буџетској години апликанту већ одобрена средстава по захтјеву/пројекту за реализацију истих активности;
- г) сачинити листу захтјева/пројеката који испуњавају и оних који не испуњавају опште услове;
- х) извршити евалуацију и бодовање захтјева/пројеката који испуњавају опште услове;
- и) сачинити приједлог ранг-листе позитивних захтјева/пројеката;
- ј) оцијенити да ли су трошкови неопходни за реализацију пројекта планирани реално те да ли ће се захтјев/пројекат финансирати у цјелости или суфинансирати дио прихватљивих трошкова;
- к) сачинити приједлог ранг-листе са приједлогом висине средстава за одобравање и са извјештајем о раду доставити министру за борачка питања.

Члан 18.
(Евалуација приједлога пројеката и захтјева)

При евалуацији пројеката/захтјева комисија примјењује пет група индикатора и то:

- а) финансијски и оперативни капацитети апликанта;
- б) релевантност;
- ц) методологија;
- д) одрживост и
- е) буџет и трошковна ефикасност.

Члан 19
(Скала за евалуацију)

| СКАЛА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПРОЈЕКТА И ЗАХТЈЕВА | | |
|---|------------------------|------------------------|
| ОПИС ИНДИКАТОРА | ОЦЈЕНА ПРОЈЕКТИ | ОЦЈЕНА ЗАХТЈЕВИ |
| 1. Финансијски и оперативни капацитети апликанта | 10 | |
| Процијењени ниво техничког знања и претходног искуства апликанта у управљању пројектом | 5 | |
| Обезбијеђено учешће других партнера у реализацији пројекта и њихови капацитети и досадашње искуство | 5 | |
| 2. Релевантност | 30 | 30 |
| Колико су циљеви пројекта/захтјева усклађени са циљевима и приоритетима у раду Министарства? | 5x2 | 5x2 |
| Колики је утицај реализације пројекта/захтјева на остварење циљева Министарства? | 5x2 | 5x2 |
| Колики је обим мјерљивих резултата реализације пројекта/захтјева након окончања активности? | 5x2 | 5x2 |
| 3. Методологија | 10 | |
| Да ли су активности у приједлогу пројекта одговарајуће и конзистентне с циљевима и очекиваним резултатима пројекта? | 5 | |
| Колико је кохерентан дизајн пројекта, конкретна анализа проблема, да ли су предложене активности одговарајуће за рјешавање презентованог проблема, те да ли су на задовољавајући начин укључени сви који могу допринијети рјешавању проблема? | 5 | |
| 4. Одрживост | 20 | 20 |
| Да ли ће предложене активности значајније допринијети рјешавању проблема који је наведен у приједлогу пројекта или захтјеву? | 5x2 | 5x2 |
| Да ли предложене активности из пројекта/захтјева могу имати позитивне мултипликативне ефекте на унапређење статуса припадника б/п? | 5 | 5 |
| Да ли су очекивани резултати активности из пројекта/захтјева за које се тражи финансирање одрживи у финансијском смислу и да ли ће се остваривати и након престанка финансирања из средстава Министарства за борацка питања? | 5 | 5 |
| 5. Буџет и трошкова ефикасност | 30 | 30 |
| Да ли је однос између планираних трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? | 5x2 | 5x2 |
| Да ли је висина предложених трошкова адекватна за имплементацију планираних активности? | 5x2 | 5x2 |
| Да ли су предложени трошкови активности образложени на начин да доказују да ће додијелена средства бити искориштена на ефикасан и економичан начин? | 5x2 | 5x2 |
| МАКСИМАЛНИ БРОЈ БОДОВА | 100 | 80 |

Члан 20.
(Поступак евалуације
пројеката/захтјева)

(1) Евалуација приједлога пројеката/захтјева на основу Скале за евалуацију се врши у оквиру критерија који су подијељени у оквиру група и подгрупа. За сваку подгрупу критерија комисија даје оцјену између 1 и 5 према сљедећим категоријама процјена:

- 1 - веома слабо;
- 2 - слабо;
- 3 - адекватно;
- 4 - добро;
- 5 - веома добро.

(2) При евалуацији захтјева за додјелу средстава, комисија не примјењује индикаторе из групе 1. (финансијски и оперативни капацитети апликанта) и 3. (методологија).

(3) Свака оцјена се множи са коефицијентом који је за сваки индикатор предвиђен у евалуационој скали. Максималан број бодова за пројекат износи 100, док је максималан број бодова за захтјев за додјелу средстава износи 80.

(4) Пројекти који имају мање од 70 бодова, односно захтјеви за додјелу средстава који имају мање од 50 бодова се одбацују у првом кругу селекције. Уколико је укупан резултат у поглављу **релевантност** мањи од 15, апликација се одбија без обзира на добивен укупан максималан број бодова. Уколико је укупан резултат у поглављу **буџет и трошковна ефикасност** мањи од 15, апликација се одбија без обзира на

добивен укупан максималан број бодова.

(5) Комисија ће процјењивати вриједност индикатора. Сви чланови комисије додјељују оцјене, а укупан број бодова се добија када се сума оцјена добивених од свих чланова комисије подијели са бројем чланова комисије.

(6) Пројекте који су у процесу евалуације добили више од 70 бодова и захтјеви који су добили више од 50 бодова, комисија рангира по броју освојених бодова. Наконведеног рангирања одобравају се сви најбоље ранжирани пројекти/захтјеви до висине расположивих средстава. Сви најбоље ранжирани пројекти/захтјеви за које постоје расположива средства имају статус одобрених пројеката/захтјева.

(7) Приједлози пројеката који имају више од 70 бодова али за чије финансирање нема расположивих средстава, стављају се на листу чекања у случају обезбјеђења додатних средстава за предметне намјене или доношења одлуке о прерасподјели средстава у складу са одредбама програма утрошка средстава.

(8) Приликом процеса евалуације и селекције, пројекти/захтјеви који укључују волонтерски рад грађана у пројектним активностима ће бити пружена додатна предност.

Члан 21.
(Процедура одобравања
приједлога пројеката/захтјева)

(1) Наконведеног рангирања, Ко-

мисија доноси приједлог ранг листе која се заснива на резултатима процеса евалуације и исту доставља Министру.

- (2) На основу приједлога Комисије, одлуку о висини средстава којим ће се финансирати/суфинансирати одобрени захтјеви/пројекти доноси Министар.
- (3) Министарство ће на пригодан начин обавијестити све Апликанте о исходуведеног поступка евалуације и селекције приједлога захтјева/пројекта.
- (4) Апликанти којима је удовољено пројекту/захтјеву, закључит ће уговор о финансирању/ суфинансирању одобреног пројекта/захтјева којим ће се дефинисати начин и вријеме имплементације, обавезе корисника средстава и Министарства те начин обезбјеђења инструмената за намјенски утрошак средстава.

Члан 22. (Поступак по жалби)

- (1) Апликанти чијим пројектима/захтјевима није удовољено или су незадовољни одлуком из члана 21. став (2) овог Правилника, могу уложити жалбу у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавијести о исходуведеног поступка достављеној од стране Министарства.
- (2) По жалби из претходног става, рјешава Влада Босанско-подрињског кантона Горажде – Комисија за рјешавање о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у другом степену.

IV НАЧИН ИСПЛАТЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Члан 23. (Одобравање финансијских средстава)

- (1) Коначну одлуку о одобравању средстава за финансирање/суфинансирање пројеката/програма и захтјева удружења бораčkih популација доноси Влада Босанско-подрињског кантона Горажде на приједлог министра.
- (2) У случају да је планирано финансирање/суфинансирање пројеката чија вриједност прелази **6.000,00 КМ**, потребно је прибавити мишљење Министарства за финансије, а у случају пројеката чија вриједност прелази **10.000,00 КМ**, нацрт уговора доставља се Кантоналном правобраниоцу на мишљење.
- (3) Са приједлогом одлуке о одобравању средстава из Буџета, Влади се доставља одобрени приједлог пројекта/захтјева и нацрт уговора о финансирању или суфинансирању пројекта/захтјева.

Члан 24. (Начин исплате средстава)

- (1) Дозначавање одобрених средстава апликантима врши се путем Министарства за финансије, на жиро-рачун отворен код пословне банке корисника средстава, у складу са оперативним плановима које сачињава Министарство за финансије на приједлог Министарства.

Члан 25.
(Осигурање намјенског и транспарентног утрошка средстава)

- (1) Дозначена средства апликанти су дужни утрошити за одобрене намјене, сходно уговореним обавезама и у складу са важећим законским и подзаконским прописима.
- (2) Приликом реализације одобрених пројеката, минимално 80% утрошених средстава се треба односити на конкретне активности везане за имплементацију пројектних циљева.
- (3) У оквиру одобреног пројекта, максимално 20% утрошених средстава може се односити на административне трошкове апликанта.

Члан 26.
(Извјештај о утрошку средстава)

- (1) У року од 15 дана након реализације пројекта/захтјева, апликанти ће поднијети Министарству извјештај о утрошку дозначених средстава са одговарајућом документацијом која доказује намјенски и транспарентан утрошак средстава.
- (2) Апликанти су дужни доставити извјештаје према прописаном образцу извјештаја о утрошку дозначених средстава.
- (3) Апликанти који нису у потпуности утрошили одобрена средства или у периоду назначеном пројектом/захтјевом нису окончали реализацију активности, доставиће извјештај о утрошку дијела средстава утрошених у текућој години и извод из банке којим се доказује да преостала

средства нису утрошена.

- (4) Апликанти из претходног става могу поднијети захтјев за продужење provedбеног рока или пренамјену средстава уз образложење по основу којег, уколико оцијени оправданим, министар даје сагласност за продужење provedбеног рока или пренамјену утрошка одобрених средстава.
- (5) У случају давања сагласности од стране министра из претходног става, закључује се анекс на основни уговор са апликантом.
- (6) Извјештај о утрошку средстава обавезно садржи опис реализованог програма/пројекта, преглед укупно остварених прихода и расхода везаних за реализацију захтјева/пројекта те одговарајућу документацију која доказује намјенски и транспарентан утрошак средстава.
- (7) Под одговарајућом документацијом у смислу претходног става, која се доставља уз извјештај од стране апликанта, сматра се:
 - а) акти о одобравању средстава/сагласности на име насталих трошкова (донесени од стране управљачког тијела/овлашћеног лице апликанта);
 - б) докази о насталим трошковима (фактуре са фискалним рачунима или уговори за пружене услуге и др.);
 - ц) докази о извршеном плаћању (изводи из банке или уплатнице/вирмани и др.)
 - д) остала релевантна документација која доказује наводе извјештаја.

**Члан 27.
(Поврат средстава)**

- (1) Најкасније у року од 30 дана од дана пријема писане обавијести од стране Министарства апликант је дужан је вратити дозначена средства у цјелости или дио средства уколико:
- а) није искористио средства за реализацију кандидованог пројекта/захтјева;
 - б) није провео пројекат/захтјев у уговореном периоду;
 - ц) није поднио одговарајуће извјештаје у року и са одговарајућом документацијом.
- (2) Апликантима за које се утврди једна од околности из претходног става, Министарство ће обуставити даље инансирање/суфинансирање одобрених пројеката/захтјева у наредном периоду.

**Члан 28.
(Надзор над утрошком средстава)**

Редован надзор над утрошком средстава врши Министарство и буџетска инспекција Кантона по захтјеву даваоца средстава или у оквиру својих редовних инспекцијских надзора над утрошком буџетских средстава.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 29.
(Питања која нису регулисана овим Правилником)**

По питањима која нису регулисана овим Правилником примјењују се одредбе Закона о управном поступку.

**Члан 30.
(Стављање ван снаге)**

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о условима, критеријима, начину и поступку додјеле средстава за финансирање/суфинансирање захтјева и пројеката непрофитних организација („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 3/23).

**Члан 31.
(Ступање на снагу и објављивање)**

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 11-11-460-5/24 М И Н И С Т А Р
5. 4. 2024.године Авдо Мирвић, с.р.
Г о р а ж д е

На овај Правилник Влада Босанско-подрињског кантона Горажде дала је сагласност својом Одлуком број: 03-11-734/24 од 4. 4. 2024. године.

.....
453

На основу чланова 23. и 24. став (2) Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15) и члана 18. став (3) Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 2/24), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 72. редовној сједници, одржаној дана 4. 4. 2024. год., **д о н о с и:**